



Antrag Reservation Nutzung Klosterareal

Veranstalter

Veranstalter / Verein _____

Rechnungsadresse Name _____

Adresse _____

Verantwortliche Person

Name _____

Adresse _____

Tel. Privat _____ Mobile _____

Tel. Geschäft _____ E-Mail _____

Veranstaltung

Titel, Zweck _____

Besucherschulung _____ Personen kostenpflichtige Konsumation mit Eintritt
 ja nein ja nein

Belegungsdatum _____ Wochentag _____ Zeit von _____ bis _____

Einrichtungsdatum _____ Wochentag _____ Zeit von _____ bis _____

Abgabedatum _____ Wochentag _____ Zeit von _____ bis _____

- Anlage / Räume**
- Aussenanlage
 - Refektorium
 - Starkstromanschluss (380V)¹
 - Küche für Catering
 - Büroräume
 - _____

- **Rauchverbot:** In sämtlichen Innenräumen des Areals herrscht absolutes Rauchverbot. Es werden keine Ausnahmegewilligungen erteilt.
- **Sorgfaltspflicht:** Es gelten die Bestimmungen des Benutzerreglements. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass diese Bestimmungen verbindlich sind. Für allfällige Schäden haftet der Veranstalter, der Kanton lehnt jegliche Haftung ab.
- **Zu beachten:** Eventuell muss zusätzlich eine Bewilligung vom Bezirk eingeholt werden.
- **Der Unterzeichnende hat das Benutzerreglement inkl. Gebühren für die Nutzung des Klosterareals zur Kenntnis genommen und erklärt sich mit den Bedingungen einverstanden.**

Ort, Datum

Unterschrift

¹ Installationen können bei der Feuerschau bezogen werden.

Benützungsgebühren (durch die Buchungsstelle auszufüllen)

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Aussenanlage, halber Tag ² | Fr. 100.-- |
| <input type="checkbox"/> Aussenanlage, ganzer Tag | Fr. 200.-- |
| <input type="checkbox"/> Refektorium (ohne Küche), halber Tag | Fr. 100.-- |
| <input type="checkbox"/> Refektorium (ohne Küche), ganzer Tag | Fr. 200.-- |
| <input type="checkbox"/> Refektorium (ohne Küche), Kursbelegung
halber Tag, nur Mo-Do | Fr. 50.-- |
| <input type="checkbox"/> Innen- und Aussenanlage, halber Tag | Fr. 250.-- |
| <input type="checkbox"/> Innen- und Aussenanlage, ganzer Tag | Fr. 400.-- |
| <input type="checkbox"/> Mitbenützung Küche bei Miete Refektorium | Fr. 100.-- |
| <input type="checkbox"/> Starkstromverbrauch (380 Volt) Abrechnung direkt mit Feuerschau | |
| <input type="checkbox"/> Schlüsseldepot (ist dem Hauswart zu entrichten) | Fr. 100.-- |

Bewilligung Bau- und Umweltdepartement

- ja nein

Datum

Der Departementssekretär

Besonderes

Nachkontrolle (vom Hauswart auszufüllen)

Schlüsselrückgabe _____

Bemerkungen zum Zustand Areal _____

Schaden- und Aufräumkosten Fr. _____

Datum

Unterschrift Hauswart

Allgemeine Bestimmungen

Der gewünschte Termin für den bewilligten Anlass ist mit dem Hauswart Emil Koller (Tel. 071 787 28 82) abzusprechen.

Der Hauswart händigt die Schlüssel gegen ein Depotgeld am bewilligten Veranstaltungstermin aus. Das Depot wird bei der Schlüsselrückgabe rückerstattet.

Das Formular muss **mind. 30 Tage vor der Veranstaltung** bei **Appenzellerland Tourismus AI**, Hauptgasse 4, 9050 Appenzell, eingereicht werden.

Die Rechnungsstellung unter Verrechnung allfälliger Schaden- und Aufräumkosten erfolgt anschliessend an die Nachkontrolle des Abwartes durch die Landesbuchhaltung.

Informationsfluss

- | | |
|-------|---|
| ▪ VAT | Entgegennahme und Weiterleitung an |
| ▪ BUD | Departementssekretär BUD, Gaiserstrasse 8 |

² Eine Nutzung bis maximal fünf Stunden gilt als halber Tag.

- Departementssekretär BUD Entscheid Bewilligung und Übermittlung Entscheid an
- Gesuchsteller zur Kenntnis
- VAT zur Kenntnis und Eintrag Reservation
- Hauswart als Ansprechpartner des Veranstalters
- Landesbuchhaltung zur Erstellung Gebührenrechnung und Inkasso