



## Fachstelle Denkmalpflege

Regula M. Graf-Keller  
Hauptgasse 51  
9050 Appenzell  
[www.ai.ch/denkmalpflege](http://www.ai.ch/denkmalpflege)

## Beitragsgesuch Denkmalpflege

einzureichen mit den notwendigen Unterlagen an den Bezirksrat des Standortbezirks

### Objekt

PLZ/ Ort	_____	Bezirk	_____
Objekt	_____	Adresse	_____
Parz. Nr.	_____	Vers.Nr.	_____

### Bauherrschaft

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Tel.	_____	E-Mail	_____

### Projektverfasserin oder Projektverfasser

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Tel.	_____	E-Mail	_____

### Eigentümerin oder Eigentümer (wenn nicht mit Bauherrschaft identisch)

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Tel.	_____	E-Mail	_____

### Bank- oder Postverbindung

Bank / Post	_____		
PC-Konto	_____	IBAN-Nr.	_____
Kontoinhaber	_____		

## Kurze Beschreibung der vorgesehenen Baumassnahmen

**Vorgesehener Ausführungstermin**

Beginn \_\_\_\_\_ Abschluss \_\_\_\_\_

## Beilagen zum Beitragsgesuch (möglichst im Format A4)

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| ▪ Kostenvoranschlag inkl. Offerten | ▪ Plandokumentation      |
| ▪ Fotodokumentation Vorzustand     | ▪ ev. weitere Unterlagen |

- |  | ja                       | nein                     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ▪ hat Kontakt mit der Fachstelle Denkmalpflege stattgefunden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ liegt ein bewilligtes Baugesuch vor                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ort / Datum

Unterschrift

Bei baulichen Änderungen sind in den Plänen die bestehenden Teile schwarz, die abzubrechenden gelb und die neuen rot anzugeben.

Für die Fotodokumentation sind Papierabzüge oder digitale Daten (auf CD als jpg- oder tif-Datei, Auflösung ca. 266dpi) möglich. Wir empfehlen Aufnahmen von sämtlichen Fassaden (frontal fotografiert) und den Innenaufnahmen aller wichtigen Räume, sowie charakteristische Schadensbilder und Restaurierungsmassnahmen.

Nach Abschluss der Bauarbeiten ist das entsprechende Auszahlungsgesuch mit den erforderlichen Unterlagen an die Fachstelle Denkmalpflege unaufgefordert einzureichen.