



Fachkommission Denkmalpflege

Hauptgasse 51
9050 Appenzell
www.ai.ch/denkmalpflege

Beitragsgesuch Denkmalpflege

einzureichen mit den notwendigen Unterlagen an den Bezirksrat des Standortbezirks

Objekt

PLZ/ Ort	_____	Bezirk	_____
Objekt	_____	Adresse	_____
Parz. Nr.	_____	Vers.Nr.	_____

Bauherrschaft

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Tel.	_____	E-Mail	_____

ProjektverfasserIn

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Tel.	_____	E-Mail	_____

EigentümerIn (wenn nicht mit Bauherrschaft identisch)

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Tel.	_____	E-Mail	_____

Bank- oder Postverbindung

Bank / Post	_____		
PC-Konto	_____	IBAN-Nr.	_____
Kontoinhaber	_____		

Kurze Beschreibung der vorgesehenen Baumassnahmen

Vorgesehener Ausführungstermin

Beginn _____ Abschluss _____

Beilagen zum Beitragsgesuch (möglichst im Format A4)

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| ▪ Kostenvoranschlag inkl. Offerten | ▪ Plandokumentation |
| ▪ Fotodokumentation Vorzustand | ▪ ev. weitere Unterlagen |

- | | ja | nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ▪ hat Kontakt mit der Fachkommission Denkmalpflege stattgefunden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ liegt ein bewilligtes Baugesuch vor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ort / Datum

Unterschrift

Bei baulichen Änderungen sind in den Plänen die bestehenden Teile schwarz, die abzubrechenden gelb und die neuen rot anzugeben.

Für die Fotodokumentation sind Papierabzüge oder digitale Daten (auf CD als jpg- oder tif-Datei, Auflösung ca. 266 dpi) möglich. Wir empfehlen Aufnahmen von sämtlichen Fassaden (frontal fotografiert) und den Innenaufnahmen aller wichtigen Räume, sowie charakteristische Schadensbilder und Restaurierungsmassnahmen.

Nach Abschluss der Bauarbeiten ist das entsprechende Auszahlungsgesuch mit den erforderlichen Unterlagen an die Fachkommission Denkmalpflege unaufgefordert einzureichen.