



Fachstelle Denkmalpflege

Regula M. Graf-Keller
Hauptgasse 51
9050 Appenzell
www.ai.ch/denkmalpflege

Auszahlungsgesuch Denkmalpflege

einzureichen mit den notwendigen Unterlagen an die Fachstelle Denkmalpflege,
Regula M. Graf-Keller, Hauptgasse 51, 9050 Appenzell

PLZ/ Ort	_____	Bezirk	_____
Objekt	_____	Adresse	_____
Parz. Nr.	_____	Vers.Nr.	_____

Kurze Beschreibung der ausgeführten Baumassnahmen

Beilagen zum Auszahlungsgesuch (möglichst im Format A4)

- Schlussabrechnung
- Fotodokumentation Nachzustand
- 2 Einzahlungsscheine oder detaillierte Auszahlungsadresse
- Kopie Rechnungen relevanter Bauarbeiten
- ev. Begründung der Mehrkosten

Ort / Datum

Unterschrift

Es sind nur Detailrechnungen von denkmalrelevanten Renovations- und Restaurierungsmassnahmen nach Absprache mit der Fachstelle Denkmalpflege notwendig.

Für die Fotodokumentation sind Papierabzüge oder digitale Daten (auf CD als jpg- oder tif-Datei, Auflösung ca. 266dpi) möglich. Wir empfehlen Aufnahmen von sämtlichen Fassaden (frontal fotografiert) und den Innenaufnahmen aller wichtigen Räume, sowie charakteristische Schadensbilder und Restaurierungsmassnahmen.